

# DAS BEKOMMST DU!

ALS ZFA



- Du hilfst Menschen mit deiner Arbeit! ✓
- Du übernimmst Verantwortung! ✓
- Du hast einen abwechslungsreichen Job! ✓
- Du arbeitest im Team! ✓

## Weitere Informationen bekommst du hier:

Landeszahnärztekammer Baden-Württemberg  
www.lzk-bw.de  
E-Mail: info@lzk-bw.de

Bezirkszahnärztekammer Stuttgart  
Albstadtweg 9, 70567 Stuttgart  
Telefon: 0711 7877-0  
E-Mail: info@bzk-stuttgart.de

Bezirkszahnärztekammer Karlsruhe  
Joseph-Meyer-Str. 8-10, 68167 Mannheim  
Telefon: 0621 38000-0  
E-Mail: info@bzk-karlsruhe.de

Bezirkszahnärztekammer Freiburg  
Merzhauser Str. 114-116, 79100 Freiburg  
Telefon 0761 4506-0  
E-Mail: info@bzk-freiburg.de

Bezirkszahnärztekammer Tübingen  
Bismarckstr. 96, 72072 Tübingen  
Telefon: 07071 911-0  
E-Mail: info@bzk-tuebingen.de

## Herausgeber:

Informationszentrum Zahn- und Mundgesundheit (IZZ)  
Eine Einrichtung der Kassenzahnärztlichen Vereinigung  
und der Landes Zahnärztekammer Baden-Württemberg  
www.izzbw.de

QR-Code zum Podcast:



Besuche uns auch auf unseren  
Social Media Kanälen:



# JEDEN TAG EIN LÄCHELN SCHENKEN

ALS ZAHNMEDIZINISCHE\* R  
FACHANGESTELLTE\* R (ZFA)

Alle Bilder entstanden im Zahnmedizinischen Fortbildungszentrum (ZFZ) Stuttgart. Eine Einrichtung der Landes Zahnärztekammer Baden-Württemberg.  
Redaktion: IZZ BW | Fotos: Jan Potente | Konzeption & Gestaltung: Full Moon Group GmbH  
Das Druckerzeugnis wurde klimaneutral gedruckt.

# BIST DU FIT FÜR DEN BERUF?

MACH DEN CHECK!

- Kannst du dich gut konzentrieren? ●
- Bist du geschickt mit deinen Händen? ●
- Kannst du organisieren? ●
- Knüpfst du gerne Kontakte? ●





Behandlungstermine und interne Abläufe planen



Erlernen von medizinischem Know-how



Arbeiten im Team



Kommunikation und Betreuung der Patienten vor, während und nach der Behandlung

# WENN VIELFALT ZUM BERUFS-ALLTAG GEHÖRT

EIN KREISENSICHERER BERUF MIT VIELEN MÖGLICHKEITEN UND VIELFÄLTIGEN AUFSTIEGSCHANCEN



Übernahme von Verwaltungsaufgaben



Psychologisches Geschick im Umgang mit Patienten



Assistenz bei Untersuchungen und Behandlungen



Organisation des Praxisalltags



**Voraussetzungen:**  
Mittlerer Schulabschluss wird empfohlen



**Dauer der Ausbildung:**  
In der Regel drei Jahre

Stellenbörse:

<https://lzk-bw.de/praxisteam/stellenboerse>

Neben der Arbeit in der Praxis besuchst du mindestens einmal die Woche die Berufsschule.

Deine Abschlussprüfung besteht aus zwei Teilen: In Teil 1 geht es um das Durchführen von Hygienemaßnahmen, die Aufbereitung von Medizinprodukten sowie um den Empfang und das Aufnehmen von Patienten\*innen. In Teil 2 werden die Inhalte zum Assistieren bei und das Dokumentieren von zahnärztlichen Maßnahmen, das Organisieren von Verwaltungsprozessen, das Abrechnen von Leistungen sowie Wirtschafts- und Sozialkunde geprüft.

Als Zahnmedizinische\*r Fachangestellte\*r arbeitest du in erster Linie in Zahnarztpraxen, in kieferorthopädischen oder oral- und kieferchirurgischen Praxen, in Zahnkliniken oder in Hochschulinstituten für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde.